

Принято
Протокол Педагогического совета
ОГБОУ «ЦОДТ»
№ 1 от 30.08.2023 г.

Утверждаю
Директор ОГБОУ «ЦОДТ»
И.Д. Кашкарова
Приказ № 52-ОД от «30» августа 2023 г.
М. П.



ПОЛОЖЕНИЕ о
порядке выплаты компенсации стоимости питания лицам с
ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в
Областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования «Дистанционные технологии»

г. Рязань, 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о
порядке выплаты компенсации стоимости питания лицам с ограниченными
возможностями здоровья, обучающимся в
Областном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Центр образования «Дистанционные технологии».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке выплаты компенсации стоимости питания лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в ОГБОУ «ЦОДТ» (далее — Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 79), Постановление Правительства Рязанской области от 2 апреля 2019 г. № 85 "Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Рязанской области за счет средств областного бюджета", Уставом ОГБОУ «ЦОДТ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в ОГБОУ «ЦОДТ». Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, принимается Педагогическим советом ОГБОУ «ЦОДТ» и утверждается приказом директора ОГБОУ «ЦОДТ».

1.5. Организация осуществления выплат денежной компенсации питания (двухразового питания) родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ осуществляется ОГБОУ «ЦОДТ».

2. 2. Порядок и условия выплаты денежной компенсации.

2.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в ОГБОУ «ЦОДТ», имеют право на получение компенсации стоимости питания, предоставляемой образовательной организацией из расчета размера стоимости двухразового питания в день. Компенсация стоимости питания обучающимся с ОВЗ выплачивается только за учебные дни, установленные календарным учебным графиком ОГБОУ «ЦОДТ», исключая дни, пропущенные обучающимися по разным причинам (санаторно-курортное лечение, болезнь, неуважительные причины, нахождение в медицинском учреждении на лечении и др.). Выплата производится при нахождении обучающегося на уроках полный учебный день в соответствии с расписанием. В период каникул выплата не производится.

2.2. Стоимость питания в день для обучающихся с ОВЗ ежегодно определяется Министерством образования Рязанской области.

2.5. Финансовое обеспечение расходов на замену бесплатного питания (двухразового питания) денежной компенсацией осуществляется за счет средств бюджета Рязанской области.

2.6. Для реализации права на получение компенсации стоимости питания родителям (законным представителям) обучающегося или самому обучающемуся, достигшему совершеннолетия необходимо предоставить своему классному руководителю до 10 сентября следующие документы:

- заявление одного из родителей (законного представителя) обучающегося или самого обучающегося, достигшего совершеннолетия (приложение № 1 к настоящему Положению),
- копию документа, подтверждающего статус обучающегося с ОВЗ, с предъявлением оригинала.
- банковские реквизиты родителя (законного представителя) обучающегося или самого обучающегося, достигшего совершеннолетия, для перечисления денежной компенсации.

Начисление выплаты производится с момента подачи документов в образовательную организацию.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся или сами обучающиеся, достигшие совершеннолетия несут ответственность:

- за своевременное предоставление классным руководителям документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения;
- за своевременное информирование об изменении статуса ребенка;
- за своевременное информирование о изменении реквизитов банковского счета;
- за своевременное информирование о смене фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя), ребенка, достигшего совершеннолетия;
- за информирование классных руководителей о планируемом и внеплановом отсутствии ребенка на уроках.

2.8. Классный руководитель несет ответственность за сбор документов от родителей (законных представителей) обучающихся или самих обучающихся, достигших совершеннолетия, информирование заместителя директора по воспитательной работе или заведующего филиала о необходимости внесения изменений в список обучающихся с ОВЗ, имеющих право на получение компенсации стоимости питания. Ежемесячно классными руководителями ведется табель посещаемости, в который ежедневно заносится информация о нахождении или отсутствии обучающегося на уроках в течение учебного дня. Классные руководители передают табель посещаемости в период с 1 по 3 число следующего за отчетным месяца заместителю директора по воспитательной работе или заведующему филиала.

2.9. Заместитель директора по воспитательной работе отвечает за сбор информации, являющейся основанием выплаты компенсации и передачу информации в бухгалтерию, за подготовку проекта приказа о выплате компенсации, и проектов приказов об изменении списка обучающихся, получающих выплату в течение года.

Проект приказа о выплате компенсации передается на подпись руководителя ОГБОУ «ЦОДТ» не позднее 15 сентября. Проекты приказов об изменениях в связи с вновь поданными документами, изменением статуса обучающихся или их отчислением передаются на подпись руководителя ОГБОУ «ЦОДТ» не позднее 7 дней после получения документов, подтверждающих факт необходимости изменений в списке обучающихся, получающих выплаты. Изменения в приказ вносятся в течение учебного года в случае необходимости.

В случае отказа в выплате компенсации выдается уведомление с обоснованным отказом в получении компенсации.

2.10. Бухгалтер, ответственный за выплату компенсации стоимости питания, назначается приказом директора. Он отвечает за начисление компенсации, ее выплату, учет расходования денежных средств. Бухгалтер на основании приказа директора ОГБОУ «ЦОДТ» и табеля посещаемости производит начисление и выплаты компенсации стоимости питания за каждый календарный месяц не позднее 10-ого числа месяца, следующего за отчетным, на имеющиеся в кредитных организациях счета, указанные в заявлении.

2.11. Главный бухгалтер контролирует целевое использование денежных средств, правильность начисления и выплаты компенсации.

2.12. Администрация школы несет ответственность за своевременную выплату компенсации стоимости питания только при своевременном получении от родителей (законных представителей) обучающихся или самих обучающихся, достигших совершеннолетия, документов, указанных в пункте 2.6.

2.13. Выплата компенсации стоимости питания производится одному из родителей (законному представителю) обучающихся либо самому обучающемуся, достигшим совершеннолетия, путем перечисления денежных средств на имеющиеся в кредитных организациях счета, указанные в заявлении.

2.14. Общая ответственность за организацию выплаты компенсации стоимости питания лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в ОГБОУ «ЦОДТ» возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, в его отсутствие на сотрудника, назначенного приказом директора.