



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ДИСТАНЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

ул. Новая, д.53 б, г. Рязань, Рязанская область, 390023.

Телефон: (4912) 77-79-25, тел/факс: (4912) 77-85-39, cdo-rzn.ru, E-mail: sosh-cdo@mail.ru

ОКПО 66395147, ОГРН 1096230003440, ИНН/КПП 6230068276/623001001

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБОУ «ЦОДТ»

Г.В. Карпатова

10.08.2015



ПРИНЯТО

на педагогическом совете

07.05.2010 г., протокол № 6,

приказ от 07.05.2010 г. № 97,

изм. пр. № 280 от 10.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О САСОВСКОМ ФИЛИАЛЕ

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ДИСТАНЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».**

г. Рязань, 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Сасовский филиал ОГБОУ «Центр образования «Дистанционные технологии» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Дистанционные технологии» (далее – Центр), расположенным вне места его нахождения. Филиал создан на основании приказа министерства образования Рязанской области от 26.06.2010 г. № 108 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту - ОВЗ).

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273, Уставом Центра, настоящим Положением.

1.3. Филиал не имеет статуса юридического лица. Филиал может осуществлять по доверенности Центра полностью или частично правомочия юридического лица.

1.4. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Центра и другими нормативно-правовыми, локальными, актами.

1.5. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии. Филиал проходит лицензирование, государственную аккредитацию с соответствии с Российским законодательством.

1.6. Полное наименование Филиала: Сасовский филиал Областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования «Дистанционные технологии». Сокращенное наименование: Сасовский филиал ОГБОУ «ЦОДТ».

1.7. Юридический адрес Филиала: 391454, Рязанская область, Сасовский район, село Демушкино, ул. Центральная, д. 27.

1.8. Филиал с согласия директора Центра может иметь безгербовую печать, штамп.

1.9. Филиал создан в целях обеспечения с помощью дистанционных технологий доступности общего образования обучающимся, проживающим в населенных пунктах Рязанской области, отдаленных от Центра, и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

1.10. Задачами Филиала являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, адаптация детей-инвалидов, детей с ОВЗ к жизни в обществе, их социализация, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения ими образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

1.11. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для

разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2. Образовательный процесс.

2.1. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области полномочий Рязанской области, Центра в сфере образования по обучению детей-инвалидов и лиц с ОВЗ на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, не имеющих противопоказаний к обучению с использованием дистанционных образовательных технологий.

При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Филиала, осуществляющего образовательную деятельность, независимо от места нахождения (проживания) обучающихся и педагогических работников.

2.2. Филиал исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального, общего и среднего образования осуществляет образовательный процесс с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного, среднего общего образования, государственных образовательных стандартов начального, основного, среднего общего образования.

По согласованию с директором школы, в Филиале могут реализовываться программы дошкольной подготовки, программы дополнительного образования, профильного обучения.

2.3. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности по образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Организация образовательного процесса в Филиале строится в соответствии с основной образовательной программой Центра, локальными актами.

2.5. Количество и наполняемость классов определены в Уставе Центра.

2.6. Освоение учебных программ по уровням образования во всех классах, кроме выпускных, завершается ежегодно аттестацией учащихся, которая проводится в форме контрольных работ, мониторинга, выполнения тестовых заданий. Промежуточная аттестация предполагает выполнение контрольных работ, тестовых заданий по графику, утвержденному заведующим Филиала.

2.7. Обучающиеся выпускных 9-ого и 11-ого классов проходят итоговую аттестацию в порядке, утвержденном Министерством образования и науки РФ.

2.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному-двум предметам, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию

обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются. Лицам, не завершившим образование определенного уровня, выдается справка установленного образца.

2.9. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября (первого рабочего дня учебного года).

2.10. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней.

2.11. Время учебного процесса делится на шесть семестров, из них три (2-ой, 4-ый, 6-ой) являются аттестационными; а три (1-ый, 3-ий, 5-ый) – безаттестационными. В соответствии с заключением ПМПК или в силу производственной необходимости, желания родителей количество учебных недель может быть изменено.

2.12. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.13. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение образовательных задач, указанных в Уставе Центра;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за качество образования выпускников;
- за обеспечение информационной безопасности во время учебного процесса.

2.14. Филиал обеспечивает условия для обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, оснащает компьютерной и другой дистанционной аппаратурой рабочее место на дому по адресу проживания, передает оборудование родителям (законным представителям), совершеннолетним учащимся по договору о безвозмездном пользовании до срока окончания школы или отчисления из школы. Договоры согласуются с учредителем, министерством имущественных и земельных отношений.

Родители (законные представители), совершеннолетние учащиеся обязаны бережно относиться к полученному по договору безвозмездного пользования оборудованию, нести ответственность за его сохранность. Если имуществу Центра, Филиала причинен ущерб на дому учащимся, родители (законные представители), совершеннолетние учащиеся несут ответственность в соответствии с законодательством России.

2.15. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий Филиал обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Центра и локальными актами.

3.2. Зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании локального акта «Порядок приема граждан в ОГБОУ «ЦОДТ». При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Центра, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Центра в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора, с учетом рекомендаций Заведующей Филиалом.

4. Управление Филиалом.

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области и Уставом Центра и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Управление Центром и Филиалом в его составе осуществляет Директор. Директор Центра в отношении деятельности Филиала осуществляет общее руководство деятельностью Филиала; без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы; от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами; заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала; устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует деятельность педагогов и других работников Филиала; распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности; осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Директора Центра Заведующий филиалом. Должностные обязанности Заведующего филиалом не могут исполняться по совместительству.

Заведующий филиалом действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области, Уставом Центра.

Он осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала, а именно: представляет интересы Филиала в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и действует от имени Директора Центра по доверенности;

в пределах своей компетенции издает распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников Филиала;

организует рациональное использование основных средств, учебного фонда;

отчитывается о результатах деятельности Филиала и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Рязанской области;

распоряжается в установленном порядке имуществом Филиала;

разрабатывает проект тарификационных списков педагогических работников, индивидуальных учебных планов и расписания занятий;

осуществляет подбор, рекомендует к приему на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации на Филиале;

распределяет обязанности между работниками Филиала ;

контролирует выполнение работниками должностных обязанностей;

составляет проект учебной нагрузки педагогических работников Филиала и предоставляет его Директору Центра на утверждение;

назначает после согласования с Директором центра руководителей методических объединений по предметам, секретаря Педагогического совета Филиала, дежурных учителей, классных руководителей;

обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, личных дел учащихся, журналов и других документов до сдачи их в архив Центра;

ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений.

4.4. Руководитель Филиала несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ, за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; за реализацию не в полном объеме образовательных программ, учебных планов и учебно-календарного графика; за качество образования своих выпускников; за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса; за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала; за обеспечение сохранности документов работников и воспитанников в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»; иные действия и бездействия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность.

5.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Центра. Имущество передается по накладным внутреннего перемещения и актам приема-передачи Заведующей филиалом. Заведующий филиалом несет ответственность за сохранность, целевое использование имущества в рамках Российского законодательства.

5.2. Права владения, пользования, распоряжения имуществом осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной Директором Центра.

5.3. Филиал не вправе производить продажу, вносить в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение, закрепленного учредителями имущества, находящегося в оперативном управлении Центра и переданный для осуществления образовательной деятельности на филиал.

5.4. Здание, помещения здания и иное имущество Филиала является государственной или муниципальной собственностью, закреплено за Центром на праве оперативного безвозмездного пользования и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Центра.

5.5. Деятельность Филиала, как в целом всего Центра, финансируется Учредителем, министерством образования Рязанской области. Финансирование осуществляется на основе государственных и региональных нормативов финансирования. Филиал владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности.

Филиалу запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, Центром.

Филиал не вправе самостоятельно распоряжаться особо ценным движимым имуществом, выделенным ему Центром.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиала являются:

- средства, получаемые от Учредителя, Центра;
- добровольные пожертвования физических или юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг.

Филиал вправе по согласованию с Директором Центра привлекать дополнительные финансовые средства за счет собственной деятельности в соответствии с Уставом Центра и действующим законодательством.

Филиал вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Центра постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Директор Центра вправе приостановить приносящую доход деятельность Филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Центра.

Филиал по согласованию с директором Центра определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности.

5.7. Бухгалтерский учет в отношении Филиала осуществляет бухгалтерия Центра.

5.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Филиал обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Филиалом имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.9. Филиал несет ответственность перед Центром за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется уполномоченным Центром Заведующим Филиалом.

6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала.

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Центра в соответствии со частями 11 и 12 статьи 22 и статьей 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273.